

## Engagement du secrétaire « DPC Groupe de Pairs® » 2018 (document 2)

Je soussigné(e), Docteur NOM : .....

Prénom : .....H  F

Adresse professionnelle : .....

Date de naissance : .....N° RPPS : .....N° ADELI : .....

Téléphone (portable) : ..... E-Mail : .....

J'exerce en tant que : Médecin libéral : Oui  Non  ; Médecin installé : Oui  Non  ;

Médecin salarié : Oui  Non  ; Remplaçant Thésé : Oui  Non  ; Retraité actif : Oui  Non

**Je déclare :**

- Etre enregistré sur le site [www.mondpc.fr](http://www.mondpc.fr)

Oui  Non

- Avoir été désigné(e) comme secrétaire DPC-GdP pour le programme :

|   |   |
|---|---|
| <p>1. Vaccination en médecine générale : des recommandations aux pratiques <input type="checkbox"/></p> <p>2. Les patients hypertendus du MG : identifier, classer et agir</p> <p>3. L'insuffisant cardiaque et son médecin traitant : comment limiter les hospitalisations <input type="checkbox"/></p> <p>4. Dépister la BPCO et ralentir sa progression <input type="checkbox"/></p> <p>5. Dépister la maladie rénale chronique et ralentir sa progression <input type="checkbox"/></p> <p>6. Optimiser le repérage et la prise en charge de la maladie migraineuse <input type="checkbox"/></p> | <p>7. Les patients âgés douloureux : Optimiser la prescription médicamenteuse <input type="checkbox"/></p> <p>8. Les patients âgés cardiovasculaires : Optimiser la prescription médicamenteuse <input type="checkbox"/></p> <p>9. Arrêt maladie, accident du travail, maladie professionnelle : prescrire, rédiger, accompagner <input type="checkbox"/></p> <p>10. Prévention du risque de la personne âgée <input type="checkbox"/></p> <p>11. Les jeunes femmes : première contraception, IST, grossesse <input type="checkbox"/></p> <p>12. Le médecin traitant, son patient et les radiations ionisantes <input type="checkbox"/></p> |
|---|---|

A ce titre, je m'engage à en favoriser le déroulement harmonieux du programme, à recueillir et transmettre les documents administratifs relatifs au DPC, par courrier recommandé avec accusé de réception dans les 8 jours suivants chaque séance.

**Préparation et enregistrement du groupe dans le programme DPC :**

- engagement individuel des participants et secrétaire (documents 1 et 2),
- feuille de soins barrée et chèque de caution 300 euros de chacun des inscrits,
- liste des participants DPC et **vérification inscriptions sur le site [www.mondpc.fr](http://www.mondpc.fr)** (document 3)

**Pour chacune des 3 séances du DPC :**

- la feuille d'émargement des participants et du secrétaire DPC GdP,
- la grille d'analyse de pratique professionnelle en rapport avec le thème choisi de chaque participant **avec la synthèse de ces grilles.**

**A la fin du programme**, en plus des éléments sus cités :

- la grille d'évaluation du programme de chaque participant **avec la synthèse de ces grilles.**

Je joins un chèque de 300 euros en caution - à l'ordre de la SFMG. Rendu(s) si vous achevez le programme en totalité.

J'ai bien noté :

- qu'en cas d'absence à une réunion, **la SFMG n'étant plus indemnisée, elle sera contrainte d'encaisser mon chèque de caution.**

Fait à .....le.....

**Signature précédée de la mention : « Lu et approuvé » :**